



КАМ'ЯНСЬКА МІСЬКА РАДА
МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 01.09.2021

м.Кам'янське

№ 368-р

**Про набори даних
Кам'янської міської ради
та її виконавчих органів,
які підлягають оприлюдненню
у формі відкритих даних**

З метою забезпечення прозорості та відкритості діяльності Кам'янської міської ради та її виконавчих органів задля реалізації права кожного на доступ до публічної інформації, відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» та постанови Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 №835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» (зі змінами), керуючись пунктами 19, 20 ч.4 ст.42, ч.8 ст.59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні:

1. Затвердити:

1.1. Порядок розміщення наборів даних Кам'янської міської ради та її виконавчих органів, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних (додаток 1).

1.2. Перелік наборів даних Кам'янської міської ради та її виконавчих органів, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних (додаток 2).

2. Керівникам виконавчих органів міської ради:

2.1. Підтримувати в актуальному стані інформацію щодо відповідальної особи за оприлюднення наборів даних на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних <http://data.gov.ua/> (далі – Портал) та офіційному вебсайті Кам'янської міської ради (далі – офіційний вебсайт).

2.2. Відобразити функції щодо оприлюднення наборів даних у формі відкритих даних на Порталі та на офіційному вебсайті Кам'янської міської ради в посадових інструкціях відповідальних посадових осіб та надати відповідну інформацію до відділу інформаційних технологій міської ради до 17.09.2021.

2.3. Нести персональну відповідальність за розміщення на Порталі наборів

даних підпорядкованого виконавчого органу, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних.

2.4. Забезпечувати та здійснювати відповідно до повноважень:

- постійний контроль щодо оприлюднення та своєчасне оновлення на Порталі інформації, визначеної у додатку 2 до розпорядження,

- публікацію відповідного документа про визначення відповідальної особи (осіб) на Порталі та офіційному вебсайті не пізніше робочого дня, що настає за днем після його видання.

3. Керівникам виконавчих органів міської ради зі статусом юридичної особи забезпечувати щорічне звітування про розміщення на Порталі наборів даних підпорядкованих виконавчих органів, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, до Мінцифри згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 №835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» (зі змінами).

4. Керівникам виконавчих органів міської ради без статусу юридичної особи інформувати відділ інформаційних технологій міської ради та адміністративно-господарчий відділ міської ради щодо визначеності (зміни) відповідальної особи не пізніше наступного робочого дня.

5. Керівникам виконавчих органів міської ради зі статусом юридичної особи, адміністративно-господарчого відділу міської ради розробити наказ щодо відкритих даних, із визначенням періодичності оновлення наборів даних, передбачених переліком наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних.

6. Відділу інформаційних технологій міської ради забезпечувати технічний супровід оприлюднення виконавчими органами інформації у формі відкритих даних та щорічно звітувати до Мінцифри згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 №835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» (зі змінами) про розміщення на Порталі наборів даних виконавчими органами міської ради без статусу юридичної особи.

7. Юридичному відділу міської ради, відділу запобігання корупції та взаємодії з правоохоронними органами міської ради надавати пропозиції щодо вдосконалення та підтримання відкритих даних в актуальному стані.

8. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження міського голови від 17.04.2018 №150-р «Про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих» (зі змінами, внесеними розпорядженнями міського голови від 07.08.2019 №293-р та від 18.08.2020 №284-р).

9. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на секретаря міської ради Ктітарову Н.В., першого заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради Чернишова О.А., заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради,

керуючого справами виконавчого комітету міської ради Колісніченко С.С., заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради Максименка О.О., Сауся К.В. та Щербатова Д.О.

Міський голова

Андрій БІЛОУСОВ

Порядок
розміщення наборів даних Кам'янської міської ради та її виконавчих
органів, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних

1. Порядок розміщення наборів даних Кам'янської міської ради та її виконавчих органів, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних (далі – Порядок) на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних, визначає вимоги до формату і структури наборів відкритих даних, періодичність оновлення та порядок їх оприлюднення.

Оприлюднення наборів даних у формі відкритих даних здійснюється за такими принципами:

- відкритість за замовчуванням – забезпечення оприлюднення розпорядниками усієї публічної інформації у формі відкритих даних, яка перебуває в їх володінні, крім інформації, яка законом віднесена до інформації з обмеженим доступом, а також інформації, яка не підлягає оприлюдненню згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації»;

- оперативність – забезпечення своєчасного оновлення публічної інформації у формі відкритих даних на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних а також її оприлюднення у первинній (неагрегованій) формі;

- доступність використання – забезпечення оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних у машиночитаному форматі, а також забезпечення її подальшого вільного та безоплатного використання;

- інтероперабельність – забезпечення оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних з публікацією у наборі даних єдиних ідентифікаторів об'єктів, інформація щодо яких міститься у цьому наборі даних;

- постійна застосовність – забезпечення використання публічної інформації у формі відкритих даних органами державної влади та органами місцевого самоврядування під час здійснення ними своїх повноважень;

- інклюзивність розвитку – забезпечення розпорядниками інформації підтримки та сприяння створення нових інформаційних ресурсів та послуг на основі публічної інформації у формі відкритих даних.

2. Терміни, що вживаються в цьому Порядку, мають таке значення:

- управлінська аналітика – оброблена інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб'єктами владних повноважень своїх обов'язків, або яка перебуває у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених Законом України

«Про доступ до публічної інформації», призначена для підтримки прийняття управлінських рішень, інформаційно-аналітичного забезпечення процесу формування державної політики;

- відкритий формат – формат даних, незалежний від платформи та доступний без обмежень, які перешкоджають його повторному використанню;

- завантаження набору даних – розміщення розпорядником інформації набору даних на порталі чи публікація інтерфейсу прикладного програмування для доступу до інформації набору даних;

- інтерфейс прикладного програмування (server-side Web API) – набір готових функцій, що надається у вигляді сервісу для використання у зовнішніх прикладних програмах для забезпечення динамічного доступу до наборів даних;

- машиночитаний формат – формат даних, структурований таким чином, що дає змогу ідентифікувати, перетворювати та отримувати конкретні дані, включаючи окремі факти та їх внутрішню структуру, без участі людини;

- метадані – довідкова структурована інформація, що описує, роз'яснює, дає змогу ідентифікувати, спрощує використання та управління набором даних;

- модуль управлінської аналітики – інформаційно-телекомунікаційна система, що забезпечує відображення управлінської аналітики суб'єктами владних повноважень;

- набір даних – сукупність однорідних значень (записів) даних і метаданих, що їх описують;

- оприлюднення набору даних – завантаження набору даних розпорядником інформації та забезпечення доступу до нього держателем portalу після проходження модерації;

- паспорт набору даних – сукупність метаданих, що містить опис набору даних, необхідний для його ідентифікації та використання;

- структура набору даних – сукупність метаданих, що містить опис складу (елементів) набору даних, їх формат, параметри та призначення;

- набір даних високої цінності – набір даних, який містить суспільно необхідну інформацію, повторне використання якої становить значний ефект для розвитку суспільства, держави, економіки та захисту навколишнього природного середовища;

- набір динамічних даних (даних у реальному часі) – набір даних, який містить інформацію, яка постійно змінюється та невідкладно оновлюється більше ніж один раз на день. Доступ до наборів динамічних даних (даних у реальному часі) забезпечується виключно через інтерфейси прикладного програмування (API);

- інформаційний аудит – процес аналізу розпорядником інформації щодо наявності, стану, форматів, процесів управління та використання усієї інформації, яка перебуває в його володінні. Проведення інформаційного аудиту є обов'язковим та здійснюється щонайменше один раз на рік.

Методика проведення інформаційного аудиту затверджується центральним органом виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізацію державної політики у сфері відкритих даних.

Результати інформаційного аудиту розпорядника інформації підлягають обов'язковій публікації на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних.

Інші терміни в цьому Порядку вживаються у значенні, наведеному в постанові Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2016 р. №867 «Деякі питання оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних».

3. Розпорядники інформації згідно з цим Порядком завантажують у формі відкритих даних набір даних, визначений у переліку наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, згідно з додатком.

Перетворення (зокрема, вивантаження з баз даних та в разі потреби знеособлення) публічної інформації у публічну інформацію у формі відкритих даних є обов'язковим.

Розпорядники інформації зобов'язані оприлюднювати у формі відкритих даних усю публічну інформацію у формі відкритих даних, яка перебуває в їх володінні та стосується конкретного набору даних.

Розпорядники інформації можуть створювати модулі управлінської аналітики на основі наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних. Не допускається розміщення модулів управлінської аналітики без посилання на використані набори даних на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних. Завантаження у формі відкритих даних набору даних, визначених абзацом першим цього пункту, та їх регулярне оновлення може здійснюватися автоматично програмними засобами електронних інформаційних ресурсів у разі наявності технічної можливості на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних та відповідних інформаційно-телекомунікаційних системах.

У випадку автоматичного оновлення набору даних розпорядники інформації несуть згідно із законом відповідальність за достовірність і актуальність оприлюднених наборів даних на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних.

4. Набори даних завантажуються та регулярно оновлюються розпорядником інформації на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних.

У разі внесення змін до переліку наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядник інформації у місячний

строк з дати набрання чинності такими змінами здійснює їх завантаження та подальше оновлення на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних.

5. Для забезпечення оприлюднення та регулярного оновлення публічної інформації у формі відкритих даних розпорядник інформації:

- завантажує та регулярно оновлює на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних набори даних, що перебувають у його володінні;
- може здійснювати завантаження наборів даних, які не включені до переліку, якщо інше не передбачено Законом України «Про доступ до публічної інформації», у разі високого суспільного інтересу до таких даних (високої частоти їх запитування; за результатами опитування громадської думки; антикорупційного ефекту та/або економічного ефекту від оприлюднення наборів даних; наявності інших обставин).

6. На сторінці кожного набору даних на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних розміщується:

- паспорт набору даних шляхом відображення на вебсторінці (для перегляду за допомогою веббраузера) та шляхом розміщення файлу у відкритому машиночитаному форматі, який може бути завантажений або доступний за допомогою інтерфейсу прикладного програмування;
- структура набору даних у відкритому машиночитаному форматі (електронний файл, який може бути завантажений, або інтерфейс прикладного програмування);
- набір даних в одному чи кількох форматах, визначених цим Порядком;
- форма для зворотного зв'язку користувачів;
- інформація про подальше використання набору даних;
- інформація про умови використання відкритої ліцензії.

7. Паспорт набору даних повинен містити такі елементи:

- ідентифікаційний номер набору даних;
- найменування набору даних (до 254 символів);
- стислий опис змісту набору даних (до 4000 символів) із зазначенням інформації, що є частиною набору даних, проте не оприлюднюється через обмежений доступ до неї (із зазначенням виду інформації з обмеженим доступом щодо кожного елементу);
- підстава та призначення збору інформації, що міститься в наборі даних;
- відомості про мову інформації, яка міститься у наборі даних;
- формат (формати), в якому доступний набір даних;
- формат стиснення набору даних (за наявності такого стиснення);
- дату і час першого оприлюднення набору даних;

- дату і час внесення останніх змін до набору даних;
- дату актуальності даних у наборі даних;
- періодичність оновлення набору даних;
- ключові слова, які відображають основний зміст набору даних;
- гіперпосилання на набір даних (електронний файл для завантаження або інтерфейс прикладного програмування);
- гіперпосилання на структуру набору даних (електронний файл для завантаження або інтерфейс прикладного програмування);
- відомості про розпорядника інформації, у володінні якого перебуває набір даних;
- ідентифікаційний код розпорядника інформації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;
- код згідно КОАТУУ території, на яку поширюється юрисдикція розпорядника інформації;
- відомості про відповідальну особу розпорядника інформації, яка відповідає за оприлюднення інформації згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» (далі – відповідальна особа розпорядника інформації), та адресу її електронної пошти.

Паспорт набору даних може також містити гіперпосилання на попередні версії набору даних, номери версій набору даних, а також інші елементи.

8. Для розміщення паспорта та структури набору даних використовуються формати XSD, JSON, CSV або інші аналогічні відкриті машиночитані формати.

9. Для оприлюднення наборів даних використовуються такі формати:

| Тип даних | Формат даних |
|--|--|
| Текстові дані | TXT, RTF, MD, ODT*, DOC(X), (X)HTML* |
| Структуровані дані | RDF*, XML*, JSON*, CSV*, XLS(X), ODS*, YAML* |
| Графічні дані | GIF*, TIFF, JPG (JPEG)*, PNG*, GTFS, GTFS-RT |
| Відеодані | MPEG, MKV, AVI, FLV, MKS, MK3D |
| Аудіодані | MP3, WAV, MKA |
| Дані, розроблені з використанням програми Macromedia Flash | SWF, FLV |
| Архів даних | ZIP*, 7z*, Gzip*, Bzip2* |
| Геопросторові дані | GeoTIFF, SHP, DMF, MID/MIF, DXF, XML, GeoJSON, GPX, LOC, ARINC, AIXM |

Під час створення нових наборів даних забезпечується використання відкритих форматів даних (формати з позначкою в таблиці) та структурованих даних (формати RDF, XML, JSON, CSV).

10. Доступ для завантаження/вивантаження наборів розпорядниками інформації може бути налаштований за допомогою інтерфейсу прикладного програмування.

Для користувачів порталу інтерфейс прикладного програмування повинен забезпечити можливість автоматизованого доступу до інформації оприлюднення набору даних шляхом їх перегляду та читання (без можливості внесення змін) за запитом у цілодобовому режимі без вихідних і достовірність такої інформації на момент її запиту.

Вимоги до інтерфейсу прикладного програмування визначаються держателем Єдиного державного вебпорталу відкритих даних.

Інтерфейс прикладного програмування функціонує з урахуванням таких принципів:

- доступність;
- стабільність;
- наявність технічної підтримки;
- рівність доступу;
- зручність та безпечність використання.

Інструкція та технічна документація інтерфейсу прикладного програмування оприлюднюються на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних.

11. Не допускається припинення надання доступу до оприлюднених наборів даних за допомогою інтерфейсу прикладного програмування протягом 6 місяців з моменту початку надання доступу та з моменту прийняття розпорядником інформації рішення про припинення надання доступу до оприлюдненого відповідного набору даних.

12. Допускається тимчасове припинення надання доступу до оприлюднених наборів даних за допомогою інтерфейсу прикладного програмування для профілактичних робіт на час, що не перевищує 24 години на місяць.

Тимчасове припинення не повинно тривати понад чотири години.

Тимчасовому припиненню надання доступу до оприлюднених наборів даних за допомогою інтерфейсу прикладного програмування для профілактичних робіт повинне передувати відповідне попередження на головній сторінці Єдиного державного вебпорталу відкритих даних не менш як за 24 години до такого тимчасового припинення.

13. Розпорядник інформації самостійно обирає періодичність оновлення наборів даних, які перебувають в його володінні та оприлюднюються, якщо інше не передбачено законодавством.

Під час вибору періодичності оновлення наборів даних розпорядник інформації повинен забезпечити максимально можливу частоту їх оновлення та підтримки в актуальному стані на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних. Розпорядниками інформації може обиратися така періодичність оновлення наборів даних:

- для наборів даних, оприлюднених за допомогою інтерфейсу прикладного програмування, – більш як один раз на день;

- для наборів даних, що мають планову періодичність оновлення – більш як один раз на день, щодня, щотижня, щомісяця, щокварталу, кожного півріччя, щороку.

У разі внесення до наборів даних позапланових змін оновлення таких наборів на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних здійснюється протягом трьох робочих днів з моменту внесення таких змін.

14. Сторінка набору даних на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних повинна містити форму для зворотного зв'язку користувачів з розпорядником інформації шляхом надсилання пропозицій, відгуків тощо.

Форма для зворотного зв'язку може включати форму для залишення коментарів на сторінці набору даних, гіперпосилання на таку форму чи надіслання листа електронною поштою на адресу відповідальної особи розпорядника інформації.

15. На сторінці кожного набору даних, що оприлюднюється згідно з цим Порядком, розпорядник інформації розміщує таку інформацію:

«Відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» публічна інформація у формі відкритих даних (відкриті дані) оприлюднюється для вільного та безоплатного доступу до неї. Відкриті дані дозволені для їх подальшого вільного використання та поширення.

Будь-яка особа може вільно копіювати, публікувати, поширювати, використовувати, зокрема в комерційних цілях, у поєднанні з іншою інформацією або шляхом включення до складу власного продукту відкриті дані з обов'язковим посиланням на джерело їх отримання.

Умовою будь-якого подальшого використання відкритих даних є обов'язкове посилання на джерело їх отримання (у тому числі гіперпосилання на вебсторінку відкритих даних розпорядника інформації).».

16. На Єдиному державному вебпорталі відкритих даних ведеться реєстр оприлюднених наборів даних у форматі відкритих даних, який дає змогу ідентифікувати кожен з оприлюднених наборів даних, отримати їх метадані, зокрема гіперпосилання для доступу до набору даних в Інтернеті.

17. Реєстр оприлюднених наборів даних повинен містити щонайменше такі відомості:

- ідентифікаційний номер набору даних;
- найменування набору даних (до 254 символів);
- формати, в яких доступний набір даних;
- гіперпосилання на сторінку набору даних.

18. Реєстр оприлюднених наборів даних розміщується в одному з таких відкритих машиночитаних форматів з метою повторного використання: CVS, XML, JSON, RDFa, HTML Microdata або інших аналогічних форматах.

19. Оприлюднення набору даних передбачає можливість їх перегляду, завантаження безоплатно та без проведення додаткової реєстрації, ідентифікації, авторизації, проходження автоматизованого тесту для розрізнення користувачів чи інших обмежень.

20. Завантаження наборів даних на Єдиний державний вебпортал відкритих даних здійснюється безоплатно відповідальною особою розпорядника інформації, яка заповнює та подає паспорт набору даних, структуру набору даних та сам набір даних.

Документ розпорядника інформації про визначення відповідальної особи (осіб) розпорядника інформації оприлюднюється на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних та офіційному вебсайті розпорядника інформації не пізніше робочого дня, що настає за днем після його видання.

21. Розпорядники інформації несуть згідно із законом відповідальність за достовірність і актуальність оприлюднених наборів даних на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних.

22. Розпорядник інформації забезпечує оприлюднення нового набору даних відповідно до вимог цього Порядку протягом 10 календарних днів.

**Заступник міського голови
з питань діяльності виконавчих
органів міської ради, керуючий
справами виконавчого
комітету міської ради**

Світлана КОЛІСНІЧЕНКО