



КАМ'ЯНСЬКА МІСЬКА РАДА ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**Р І Ш Е Н Н Я**

26.02.2025

№70

**Про затвердження плану заходів  
щодо організації виконання  
бюджету Кам'янської міської  
територіальної громади у 2025 році**

З метою забезпечення виконання бюджету Кам'янської міської територіальної громади у 2025 році, відповідно до вимог Бюджетного кодексу України, Закону України «Про Державний бюджет України на 2025 рік», постанов Кабінету Міністрів України від 04 грудня 2019 року №1070 «Деякі питання здійснення розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти» (зі змінами), від 11 березня 2022 року №252 «Деякі питання формування та виконання місцевих бюджетів у період воєнного стану» (зі змінами), від 09 червня 2021 року №590 «Про затвердження Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану» (зі змінами), розпорядження Кабінету Міністрів України від 19 січня 2011 року №148-р «Питання зміцнення фінансово-бюджетної дисципліни» (зі змінами), враховуючи розпорядження начальника обласної військової адміністрації від 13 грудня 2024 року №1019/0/527-24 «Про обласний бюджет на 2025 рік», розпорядження голови обласної державної адміністрації від 22.01.2025 №Р-29/0/3-25 «Про затвердження плану заходів на 2025 рік щодо наповнення місцевих бюджетів, ефективного використання бюджетних коштів та посилення фінансово-бюджетної дисципліни», рішення міської ради від 25.12.2024 №3230-65/VIII «Про бюджет Кам'янської міської територіальної громади на 2025 рік» (зі змінами, внесеними рішенням міської ради від 16.01.2025 №3274-66/VIII), пункт 5.13 Бюджетного регламенту бюджету Кам'янської міської територіальної громади, затвердженого рішенням виконавчого комітету Кам'янської міської ради від 18.12.2019 №431 (зі змінами, внесеними рішенням виконавчого комітету Кам'янської міської ради від 21.12.2021 №965), керуючись підпунктом 1 пункту «а» ст.28, ч.6 ст.59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити план заходів щодо організації виконання бюджету Кам'янської міської територіальної громади у 2025 році (додаток 1).

2. Зобов'язати секретаря міської ради, заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради, старосту, керівників виконавчих органів міської ради та рекомендувати управлінню Державної казначейської служби України у м.Кам'янському забезпечити:

виконання плану заходів щодо організації виконання бюджету Кам'янської міської територіальної громади у 2025 році;

посилення роботи щодо зміцнення фінансово-бюджетної дисципліни, попередження порушень бюджетного законодавства та підвищення дієвості внутрішнього фінансового контролю;

надання інформації про результати проведеної роботи до департаменту фінансів міської ради щокварталу до 03 числа місяця, що настає за звітним періодом.

3. Запропонувати Головному управлінню Державної податкової служби України у Дніпропетровській області у межах повноважень забезпечити виконання плану заходів щодо організації виконання бюджету Кам'янської міської територіальної громади у 2025 році та надання до департаменту фінансів міської ради інформації про результати проведеної роботи щокварталу до 15 числа місяця, що настає за звітним періодом.

4. Департаменту фінансів міської ради відповідно до пункту 7.1 Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 23 серпня 2012 року №938, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 12 вересня 2012 року за №1569/21881 (зі змінами) здійснювати виділення коштів із:

рахунків бюджету Кам'янської міської територіальної громади, а управлінню Державної казначейської служби України у м.Кам'янському зарахування цих коштів на рахунки головних розпорядників бюджетних коштів бюджету Кам'янської міської територіальної громади на підставі розпорядження про виділення коштів фонду місцевих бюджетів (додаток 2);

загального фонду бюджету Кам'янської міської територіальної громади до бюджету розвитку та зі спеціального фонду бюджету Кам'янської міської територіальної громади для здійснення витрат з погашення боргу, для передачі коштів зі спеціального фонду (крім власних надходжень бюджетних установ та міжбюджетних трансфертів) до загального фонду, а управлінню Державної казначейської служби України у м.Кам'янському перерахування цих коштів на підставі розпорядження про виділення коштів загального (спеціального) фонду місцевих бюджетів (додаток 3).

5. Установити протягом бюджетного року:

5.1. Здійснення виділення коштів з рахунків бюджету Кам'янської міської територіальної громади за видатками:

із загального фонду бюджету Кам'янської міської територіальної громади відповідно до пропозицій, наданих головними розпорядниками бюджетних

коштів та до затвердженого помісячного розпису асигнувань загального фонду бюджету Кам'янської міської територіальної громади;

зі спеціального фонду бюджету Кам'янської міської територіальної громади відповідно до пропозицій, наданих головними розпорядниками бюджетних коштів в межах коштів, що фактично надійшли до цього фонду на відповідну мету;

за дотаціями та субвенціями з інших бюджетів – у порядку, визначеному відповідними нормативно-правовими актами;

за рахунок залишків коштів дотацій та субвенцій з державного та обласного бюджетів, що обліковуються станом на 01 січня 2025 року, після внесення відповідних змін до рішення міської ради від 25.12.2024 №3230-65/VIII «Про бюджет Кам'янської міської територіальної громади на 2025 рік» (зі змінами) відповідно до визначеного помісячного розподілу.

5.2. Подання пропозицій щодо внесення змін до розпису асигнувань бюджету Кам'янської міської територіальної громади на 2025 рік з необхідними обґрунтуваннями виконавчими органами міської ради – головними розпорядниками бюджетних коштів бюджету Кам'янської міської територіальної громади до департаменту фінансів міської ради за особистим підписом їх керівників та погодженими із заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради за напрямом діяльності.

6. Керівникам виконавчих органів міської ради – головних розпорядників бюджетних коштів бюджету Кам'янської міської територіальної громади:

6.1. Забезпечити виконання вимог постанови Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 №1070 «Деякі питання здійснення розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти» (зі змінами).

6.2. Надавати до департаменту фінансів міської ради пропозиції на фінансування видатків загального та/або спеціального фондів бюджету Кам'янської міської територіальної громади (щодо видатків на заробітну плату з нарахуваннями – з урахуванням термінів її виплати), у межах затвердженого помісячного розпису асигнувань бюджету Кам'янської міської територіальної громади в розрізі кодів програмної і економічної класифікації видатків та перелік основних видів товарів/послуг/тощо, назва об'єктів, заходів/видів робіт, наявність фінансових зобов'язань за формою (додаток 4).

6.3. Здійснювати управління бюджетними коштами в межах встановлених бюджетних повноважень із забезпеченням ефективного та раціонального використання бюджетних коштів, належної організації та координації роботи розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів.

6.4. Забезпечувати своєчасність підготовки, затвердження паспортів бюджетних програм та внесення відповідно до чинного законодавства змін до них на підставі інформації, наведеної у бюджетному запиті головного розпорядника коштів, з урахуванням бюджетних призначень, встановлених рішенням про бюджет Кам'янської міської територіальної громади на 2025 рік,

порядків використання бюджетних коштів, керуючись цілями державної політики у відповідній сфері діяльності, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми.

6.5. Здійснювати постійний моніторинг виконання бюджетних програм з метою оцінки їх ефективності, результативності та економічної доцільності відповідних витрат бюджету.

6.6. Надавати до департаменту фінансів міської ради зведені дані порушень, виявлених органами внутрішнього фінансового контролю у Кам'янській міській територіальній громаді, щокварталу до 03 числа місяця, що настає за звітним періодом, за формою (додаток 5).

6.7. Забезпечувати щокварталу розгляд звітів розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів з питань щодо:

використання бюджетних коштів згідно із затвердженими бюджетними асигнуваннями;

проведення заходів з виконання місцевих/регіональних програм;

причин виникнення кредиторської та дебіторської заборгованості за товари, роботи та послуги;

результатів роботи підрозділів внутрішнього фінансового контролю за цільовим та ефективним використанням бюджетних коштів і дотриманням фінансово-бюджетної дисципліни, стану усунення виявлених порушень у підвідомчих бюджетних установах.

7. Рекомендувати управлінню Державної казначейської служби України у м.Кам'янському:

7.1. Забезпечити отримання від розпорядників бюджетних коштів платіжних документів для здійснення оплати видатків, передбачених у бюджеті Кам'янської міської територіальної громади на 2025 рік, у тому числі соціально захищених.

7.2. Здійснювати відповідно до вимог статті 49 Бюджетного кодексу України платежі за дорученнями розпорядників бюджетних коштів у разі:

наявності відповідного бюджетного зобов'язання для платежу у бухгалтерському обліку виконання бюджету;

наявності затвердженого в установленому порядку паспорта бюджетної програми;

наявності у розпорядників бюджетних коштів відповідних бюджетних асигнувань.

8. Департаменту фінансів міської ради інформацію про виконання цього рішення надати у встановленому порядку до 01 березня 2026 року.

9. Контроль за виконанням цього рішення доручити міському голові Білоусову А.Л.

**Міський голова**

**Андрій БІЛОУСОВ**

Додаток 1  
до рішення виконавчого комітету  
міської ради  
26.02.2025 №70

**План  
заходів щодо організації виконання бюджету Кам'янської міської територіальної громади у 2025 році**

| № з/п | Зміст заходів                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Відповідальні за виконання                                                                                                                                                            | Строк виконання      |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1.    | <p>З урахуванням особливостей виконання бюджету в умовах воєнного стану, наявної податкової бази та реального стану соціально-економічного розвитку Кам'янської міської територіальної громади забезпечення:</p> <p>надходження податків, зборів та інших обов'язкових платежів до бюджету Кам'янської міської територіальної громади виходячи із затверджених міською радою планових показників на 2025 рік (з урахуванням подальших змін);</p> <p>вжиття заходів з детінізації економіки та погашення податкового боргу до бюджету Кам'янської міської територіальної громади, що склався станом на 01 січня 2025 року, не допускаючи його безпідставного зростання;</p> <p>проведення роз'яснювальної роботи з органами місцевого самоврядування та платниками податків з питань дотримання вимог податкового законодавства;</p> <p>здійснення системного моніторингу виконання планових показників та зміни обсягів надходжень у порівнянні з минулорічними, у розрізі податків, зборів та інших обов'язкових</p> | <p>Головне управління ДПС<br/>у Дніпропетровській області<br/>Департамент фінансів міської ради<br/>Виконавчі органи міської ради –<br/>головні розпорядники бюджетних<br/>коштів</p> | <p>Протягом року</p> |

| № з/п | Зміст заходів                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Відповідальні за виконання                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Строк виконання                                                                                                                                |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | платежів до бюджету Кам'янської міської територіальної громади                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                |
| 2.    | Доведення до Головного управління ДПС у Дніпропетровській області затверджених міською радою показників помісячного розпису за доходами у розрізі платежів, контроль за якими здійснюють органи ДПС, та у разі внесення змін до розпису за доходами                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Департамент фінансів міської ради                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Протягом року, після затвердження та внесення змін до рішення міської ради «Про бюджет Кам'янської міської територіальної громади на 2025 рік» |
| 3.    | Забезпечення ефективної роботи: комісії з питань забезпечення своєчасності та повноти сплати податків і зборів до бюджету Кам'янської міської територіальної громади з метою забезпечення виконання бюджету громади за доходами та здійснення відповідно до закону контролю за дотриманням зобов'язань щодо платежів до місцевого бюджету на підприємствах і в організаціях незалежно від форм власності; робочої групи з питань погашення заборгованості та легалізації виплати заробітної плати й зайнятості населення у м.Кам'янському та надання до департаменту фінансів міської ради щомісячної інформації щодо підсумків роботи та результатів проведених заходів контролю за дотриманням законодавства про працю; | Голова комісії з питань забезпечення своєчасності та повноти сплати податків і зборів до бюджету Кам'янської міської територіальної громади<br>Департамент фінансів міської ради<br>Голова робочої групи з питань погашення заборгованості та легалізації виплати заробітної плати й зайнятості населення у м.Кам'янському<br>Відділ праці та соціально-трудових | Протягом року<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>Протягом року до 03 числа місяця, що настає за звітним періодом                           |

| № з/п | Зміст заходів                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Відповідальні за виконання                                                                                                                                               | Строк виконання                                                                |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
|       | адміністративної комісії при виконавчому комітеті Кам'янської міської ради з метою вжиття дієвих заходів щодо надходження адміністративних штрафів у запланованих обсягах до бюджету Кам'янської міської територіальної громади та надання до департаменту фінансів міської ради щомісячної інформації про результати проведеної роботи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | відносин міської ради<br>Голова адміністративної комісії<br>при виконавчому комітеті<br>Кам'янської міської ради<br>Юридичний відділ міської ради                        | Протягом року<br>до 03 числа<br>місяця,<br>що настає<br>за звітним<br>періодом |
| 4.    | Забезпечення в рамках реалізації заходів щодо скорочення заборгованості по платежах до бюджету та надходжень поточних платежів, проведення наступної роботи:<br>надання до органів прокуратури матеріалів по суб'єктах господарювання, які мали значні обсяги заборгованості до бюджету Кам'янської міської територіальної громади з плати за землю на початок 2025 року та продовжують її нарощувати у 2025 році, для вжиття впливових заходів відповідно до чинного законодавства;<br>здійснення претензійно-позовної роботи зі сплати податків, зборів та інших обов'язкових платежів;<br>здійснення моніторингу фінансово-господарської діяльності комунальних підприємств міської ради, розгляду підсумків їх господарської діяльності балансовою комісією виконавчого комітету міської ради, заслуховування керівників зазначених підприємств на засіданні виконавчого комітету міської ради;<br>здійснення моніторингу виконання показників затверджених фінансових планів комунальних підприємств міської ради та розгляд на засіданнях балансової комісії виконавчого комітету | Головне управління ДПС<br>у Дніпропетровській області<br><br>Балансова комісія виконавчого<br>комітету міської ради<br>Департамент економічного розвитку<br>міської ради | Протягом року<br><br><br><br><br><br><br>Протягом року                         |

| № з/п | Зміст заходів                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Відповідальні за виконання                                                                                                                                                                                                                                                 | Строк виконання                           |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
|       | <p>міської ради стану їх виконання, внесення міському голові пропозицій з питання преміювання керівників зазначених підприємств;</p> <p>забезпечення надходжень податку на прибуток та частини прибутку, що зараховується до бюджету Кам'янської міської територіальної громади, комунальними підприємствами, підпорядкованими міській раді;</p> <p>здійснення контролю за своєчасним перерахуванням орендної плати за майно комунальної власності до бюджету Кам'янської міської територіальної громади та забезпечення погашення орендарями заборгованості з плати за оренду майна, здійснення позовно-претензійної роботи щодо стягнення наявної довгострокової заборгованості орендарів з плати за оренду комунального майна на протязі 2025 року</p> | <p>Керівники комунальних підприємств міської ради</p> <p>Виконавчі органи міської ради</p> <p>в частині підпорядкованих комунальних підприємств</p> <p>Департамент комунальної власності, земельних відносин та реєстрації речових прав на нерухоме майно міської ради</p> | <p>Протягом року</p> <p>Протягом року</p> |
| 5.    | Формування переліку об'єктів, що перебувають у власності Кам'янської міської територіальної громади, які можуть бути відчужені шляхом приватизації, з метою забезпечення надходжень до бюджету в запланованих обсягах                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Департамент комунальної власності, земельних відносин та реєстрації речових прав на нерухоме майно міської ради                                                                                                                                                            | Протягом року                             |
| 6.    | Забезпечення, у межах повноважень, повноти обліку платників земельного податку та плати за оренду земельних ділянок, проведення з платниками земельних платежів всебічної роз'яснювальної роботи щодо здійснення ними у повному обсязі розрахунків по поточних платежах та погашення наявного податкового боргу                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Головне управління ДПС у Дніпропетровській області<br>Департамент комунальної власності, земельних відносин та реєстрації речових прав на нерухоме майно міської ради                                                                                                      | Протягом року                             |
| 7.    | Здійснення заходів щодо своєчасності оформлення                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Департамент комунальної власності,                                                                                                                                                                                                                                         | Протягом року                             |

| № з/п | Зміст заходів                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Відповідальні за виконання                                                                                      | Строк виконання |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|       | землекористувачами документів на користування земельними ділянками комунальної власності, що надані в оренду                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | земельних відносин та реєстрації речових прав на нерухоме майно міської ради                                    |                 |
| 8.    | Забезпечення інформування Головного управління ДПС у Дніпропетровській області про укладення нових, внесення змін до існуючих договорів оренди земельних ділянок за чинною нормативною грошовою оцінкою землі та їх розірвання                                                                                                                                                                                                                                            | Департамент комунальної власності, земельних відносин та реєстрації речових прав на нерухоме майно міської ради | Протягом року   |
| 9.    | Проведення із землекористувачами роз'яснювальної роботи щодо викупу земельних ділянок під об'єктами нерухомого майна та вільних від забудови земельних ділянок на аукціоні за цінами не нижче ринкових та забезпечення в межах чинного законодавства та наданих повноважень надходжень коштів від продажу земельних ділянок у затверджених обсягах на 2025 рік                                                                                                            | Департамент комунальної власності, земельних відносин та реєстрації речових прав на нерухоме майно міської ради | Протягом року   |
| 10.   | Надання до департаменту фінансів міської ради інформації щодо: загальної кількості договорів земельних ділянок, за якими нарахована орендна плата, у тому числі по юридичних та фізичних особах; нарахованої суми орендної плати за чинними договорами оренди земельних ділянок загалом, у тому числі по юридичних та фізичних особах; результатів проведеної претензійно-позовної роботи з питання стягнення збитків та заборгованості зі сплати орендної плати за землю | Департамент комунальної власності, земельних відносин та реєстрації речових прав на нерухоме майно міської ради | Протягом року   |
| 11.   | Недопущення у поточному бюджетному році підготовки проєктів рішень міської ради з питання надання пільг зі сплати до бюджету Кам'янської міської територіальної громади податків, зборів                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Виконавчі органи міської ради – головні розпорядники бюджетних коштів                                           | Протягом року   |

| № з/п | Зміст заходів                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Відповідальні за виконання                                                                                                                                                                 | Строк виконання |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|       | та інших обов'язкових платежів, а також дотримання вимог чинного законодавства в частині встановлення індивідуальних пільгових ставок місцевих податків та зборів для окремих юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та фізичних осіб або звільнення їх від сплати таких податків та зборів                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                            |                 |
| 12.   | Ужиття заходів для погашення заборгованості із виплати заробітної плати на підприємствах міста та перерахування належних сум податку на доходи фізичних осіб до місцевих бюджетів, недопущення створення нової заборгованості шляхом ужиття всіх можливих заходів, передбачених чинним законодавством, проведення з керівниками суб'єктів господарювання роз'яснювальної роботи щодо створення нових робочих місць, недопущення фактів «тіньової зайнятості» та випадків порушення законодавства про працю, зокрема в частині виплати заробітної плати у розмірі, меншому за встановлений законодавством мінімум, своєчасного утримання та перерахування до бюджету податків з доходів | Робоча група з питань погашення заборгованості та легалізації виплати заробітної плати й зайнятості населення у м.Кам'янському<br>Відділ праці та соціально-трудових відносин міської ради | Протягом року   |
| 13.   | Проведення серед населення, у тому числі із залученням медіа, всебічної інформаційно-роз'яснювальної роботи щодо економічних, соціальних та етичних переваг отримання легальних доходів з метою зменшення кількості роботодавців, які виплачують заробітну плату без сплати відповідних податків                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Головне управління Державної податкової служби у Дніпропетровській області                                                                                                                 | Протягом року   |
| 14.   | Забезпечення відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 16.02.2011 №106 «Деякі питання ведення зборів (обов'язкових платежів) та інших доходів бюджету» (зі змінами) здійснення постійного контролю за правильністю та своєчасністю                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Управління Державної казначейської служби України у м.Кам'янському<br>Уповноважені виконавчі органи                                                                                        | Протягом року   |

| № з/п | Зміст заходів                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Відповідальні за виконання                                                                                                                                                                                                                                                | Строк виконання      |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
|       | надходження до загального та спеціального фондів бюджету Кам'янської міської територіальної громади податків, зборів та обов'язкових платежів згідно з переліком, визначеним зазначеною постановою                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | міської ради – головні розпорядники бюджетних коштів, що контролюють справляння надходжень до бюджету, визначені постановою КМУ від 16.02.2011 №106 (зі змінами)                                                                                                          |                      |
| 15.   | Забезпечення формування електронного подання на повернення помилково або надміру зарахованих до бюджету зборів, платежів та інших доходів бюджету громади відповідно до вимог наказу Міністерства фінансів України від 08.12.2021 №647 «Про затвердження Змін до Порядку повернення (перерахування) коштів, помилково або надміру зарахованих до державного та місцевих бюджетів»                                                                                                                                                             | Уповноважені виконавчі органи міської ради – головні розпорядники бюджетних коштів, що контролюють справляння надходжень до бюджету, визначені постановою КМУ від 16.02.2011 №106 (зі змінами)                                                                            | Протягом року        |
| 16.   | Надання до департаменту фінансів міської ради інформації про виконання основних показників Програми економічного та соціального розвитку Кам'янської міської територіальної громади                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Департамент економічного розвитку міської ради                                                                                                                                                                                                                            | Протягом року        |
| 17.   | Забезпечення відповідно до пункту 12.3 статті 12 Податкового кодексу України своєчасного та повноцінного виконання заходів, передбачених постановою Кабінету Міністрів України від 28.12.2020 №1330 «Про затвердження Порядку та форм надання контролюючим органам в електронному вигляді інформації щодо ставок та податкових пільг зі сплати місцевих податків та/або зборів» (зі змінами) в частині :<br><br>підготовки та подання на розгляд міській раді проектів рішень щодо встановлення ставок та податкових пільг зі сплати місцевих | Виконавчі органи міської ради – головні розпорядники бюджетних коштів (відповідальні виконавці), зокрема:<br>департамент комунальної власності, земельних відносин та реєстрації речових прав на нерухоме майно міської ради в частині ставок та податкових пільг з плати | У терміни, визначені |

| № з/п | Зміст заходів                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Відповідальні за виконання                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Строк виконання                                                                                                          |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | <p>податків та/або зборів на 2026 рік;</p> <p>надання до інформаційно-аналітичної системи управління плануванням та виконанням місцевих бюджетів «LOGICA» інформації про ставки місцевих податків та/або зборів та податкових пільг із сплати місцевих податків та/або зборів, копії прийнятих рішень про встановлення місцевих податків та/або зборів та про внесення змін до таких рішень на виконання підпункту 1 пункту 8 Порядку обміну інформацією між органами, що контролюють справляння надходжень бюджету, та органами місцевого самоврядування, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16.06.2021 №627 та рядка 15 додатка 2 до Порядку обміну електронними документами між Міністерством фінансів України та учасниками бюджетного процесу на місцевому рівні, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 30.08.2021 №488, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 25.10.2021 №1372/36994</p> | <p>за землю;</p> <p>департамент муніципальних послуг та регуляторної політики міської ради в частині ставок з єдиного податку для платників єдиного податку першої та другої групи;</p> <p>управління культури міської ради в частині ставок та податкових пільг з туристичного збору;</p> <p>департамент фінансів міської ради, в частині ставок та податкових пільг з податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки</p> | <p>Податковим кодексом України</p> <p>У десятиденний строк з дня прийняття рішень, але не пізніше 25 липня 2025 року</p> |
| 18.   | <p>Забезпечення особистого контролю щодо виконання вимог пункту 46 Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року №228 «Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ» (зі змінами) в частині взяття бюджетних зобов'язань, враховуючи необхідність</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>Виконавчі органи міської ради – головні розпорядники бюджетних коштів</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>Протягом року</p>                                                                                                     |

| № з/п | Зміст заходів                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Відповідальні за виконання                                            | Строк виконання |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------|
|       | виконання бюджетних зобов'язань минулих періодів, та укладання угод на отримання товарів і послуг лише в межах виділених асигнувань                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                       |                 |
| 19.   | Забезпечення своєчасного наповнення даними інформаційно-аналітичної системи управління плануванням та виконанням місцевих бюджетів «LOGICA» відповідно до Порядку обміну інформацією між Міністерством фінансів України та учасниками бюджетного процесу на місцевому рівні, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 30 серпня 2021 року №488, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 25 жовтня 2021 року за №1372/36994                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Виконавчі органи міської ради – головні розпорядники бюджетних коштів | Протягом року   |
| 20.   | Забезпечення неухильного дотримання вимог постанови Кабінету Міністрів України від 04 грудня 2019 року №1070 «Деякі питання здійснення розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти» (зі змінами): прийняття рішення, забезпечуючи ефективне, результативне і цільове використання бюджетних коштів відповідно до вимог Бюджетного кодексу України; здійснення контролю щодо попередньої оплати розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів за капітальними видатками та державними контрактами; забезпечення контролю щодо нездійснення розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів платежів з попередньої оплати виконавцям робіт, постачальникам товарів і надавачам послуг, якими порушено умови договорів щодо попередньої оплати | Виконавчі органи міської ради – головні розпорядники бюджетних коштів | Протягом року   |

| № з/п | Зміст заходів                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Відповідальні за виконання                                                                                    | Строк виконання |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|       | товарів, робіт і послуг, що закупаються за бюджетні кошти; забезпечення заходів щодо виявлення виконавців робіт, постачальників товарів і надавачів послуг, якими порушено умови договорів, укладених із розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів, діяльність яких координується через них та які отримують бюджетні кошти на виконання бюджетних програм, щодо попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закупаються за бюджетні кошти                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                               |                 |
| 21.   | Забезпечення: відповідності повноважень щодо здійснення витрат бюджету обсягу надходжень до бюджету на відповідний бюджетний період; ужиття заходів щодо виконання пункту 4 статті 77 Бюджетного кодексу України в частині забезпечення у повному обсязі у першочерговому порядку плановими призначеннями потреби в коштах на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати, на проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ та послуги зв'язку, які споживаються бюджетними установами, у тому числі шляхом направлення вільного залишку коштів станом на 01 січня 2025 року з урахуванням вимог пункту 22 <sup>8</sup> Прикінцевих та перехідних положень Бюджетного кодексу України, та/або коштів, отриманих від перевиконання дохідної частини місцевих бюджетів, на зазначені напрями видатків; своєчасності підготовки, затвердження паспортів бюджетних | Департамент фінансів міської ради<br>Виконавчі органи міської ради –<br>головні розпорядники бюджетних коштів | Протягом року   |

| № з/п | Зміст заходів                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Відповідальні за виконання | Строк виконання |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------|
|       | <p>програм та внесення відповідно до чинного законодавства змін до них на підставі інформації, наведеної у бюджетному запиті головного розпорядника коштів, з урахуванням бюджетних призначень, встановлених рішенням про бюджет Кам'янської міської територіальної громади на 2025 рік, порядків використання бюджетних коштів, керуючись цілями державної політики у відповідній сфері діяльності, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми;</p> <p>відповідності визначених результативних показників у бюджетних програмах офіційній державній статистичній, фінансовій та іншій звітності, даним бухгалтерського, статистичного та внутрішньо-господарського (управлінського) обліку;</p> <p>проведення своєчасної та у повному обсязі оплати праці працівників бюджетних установ і розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ та послуги зв'язку, які споживаються бюджетними установами, не допускаючи будь-якої простроченої заборгованості з таких виплат;</p> <p>здійснення у разі виникнення заборгованості із заробітної плати, стипендій, пенсій, інших соціальних виплат і оплати енергоносіїв та комунальних послуг комплексу конкретних заходів щодо погашення заборгованості із зазначених виплат;</p> <p>упорядкування структури штатної чисельності у межах затверджених бюджетних асигнувань на оплату праці, не допускаючи збільшення такої чисельності, крім випадків, пов'язаних з відкриттям (розширенням) установ та зростання</p> |                            |                 |

| № з/п | Зміст заходів                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Відповідальні за виконання                                                                                    | Строк виконання |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|       | кількості одержувачів відповідних послуг для задоволення суспільних потреб                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                               |                 |
| 22.   | Здійснення контролю щодо стану виплати заробітної плати працівникам бюджетних установ, які фінансуються з бюджету Кам'янської міської територіальної громади, забезпечення її виплати відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці, розміру мінімальної заробітної плати та строк її виплати та у разі недостатності коштів бюджету Кам'янської міської територіальної громади застосування механізму короткотермінових позик                                                                        | Департамент фінансів міської ради<br>Виконавчі органи міської ради –<br>головні розпорядники бюджетних коштів | Протягом року   |
| 23.   | Проведення аналізу та впорядкування місцевих програм з метою оцінки їх ефективності, результативності та економічної доцільності відповідних витрат бюджету, забезпечення фінансування найбільш важливих та соціально необхідних заходів, у першу чергу тих, що спрямовані на захист суверенітету та незалежності України, військово-патріотичного виховання, надання допомоги найбільш вразливим верствам населення, забезпечення поліпшення регіональної політики щодо надання соціальних послуг, державних гарантій тощо | Виконавчі органи міської ради –<br>головні розпорядники бюджетних коштів                                      | Протягом року   |
| 24.   | Забезпечення цільового й ефективного використання коштів місцевих фондів охорони навколишнього природного середовища з дотриманням вимог постанови Кабінету Міністрів України від 17 вересня 1996 року №1147 «Про затвердження переліку видів діяльності, що належить до природоохоронних заходів» (зі змінами), врахування у разі передачі таких коштів із спеціального фонду до загального фонду бюджету Кам'янської                                                                                                      | Виконавчі органи міської ради –<br>головні розпорядники бюджетних коштів                                      | Протягом року   |

| № з/п | Зміст заходів                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Відповідальні за виконання                                            | Строк виконання |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------|
|       | міської територіальної громади вимог пункту 22 <sup>5</sup> Прикінцевих та перехідних положень Бюджетного кодексу України                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                       |                 |
| 25.   | Відповідно до частини третьої статті 26 Бюджетного кодексу України забезпечення у своїй діяльності, а також на підприємствах, установах, організаціях, які включено до мережі головного розпорядника коштів, здійснення цілісної системи внутрішнього контролю як сукупності постійних заходів, що забезпечують використання ресурсів (у тому числі бюджетних коштів) в належний та ефективний спосіб, з метою досягнення результатів відповідно до встановлених мети, завдань, планів і вимог щодо діяльності розпорядника бюджетних коштів | Виконавчі органи міської ради – головні розпорядники бюджетних коштів | Протягом року   |
| 26.   | Здійснення постійного планування та вжиття заходів щодо запобігання фактам порушень фінансово-бюджетної дисципліни розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів, використовуючи сучасні актуальні методи та підходи, в тому числі систему заходів внутрішнього контролю та управління ризиками                                                                                                                                                                                                                                            | Виконавчі органи міської ради – головні розпорядники бюджетних коштів | Протягом року   |
| 27.   | Забезпечення при розподілі вільних залишків коштів (крім субвенцій з інших бюджетів) та залишків коштів бюджету розвитку (крім субвенцій з інших бюджетів і коштів місцевих внутрішніх та зовнішніх запозичень), які утворились на кінець 2024 року, дотримання вимог пункту 22 <sup>8</sup> Прикінцевих та перехідних положень Бюджетного кодексу України                                                                                                                                                                                   | Департамент фінансів міської ради                                     | Протягом року   |
| 28.   | Недопущення простроченої кредиторської заборгованості з розрахунків за спожиті бюджетними установами енергоносії та взяття під особистий контроль реалізацію заходів з енергозбереження в бюджетній сфері, забезпечення повного                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Виконавчі органи міської ради – головні розпорядники бюджетних коштів | Протягом року   |

| № з/п | Зміст заходів                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Відповідальні за виконання                                            | Строк виконання |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------|
|       | оснащення бюджетних установ сучасними приладами обліку газу, води, теплової та електричної енергії                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                       |                 |
| 29.   | Забезпечення цільового та ефективного витрачання коштів дотацій, субвенцій з державного та обласного бюджетів місцевим бюджетам та надання інформації про їх використання до департаменту фінансів міської ради                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Виконавчі органи міської ради – головні розпорядники бюджетних коштів | Протягом року   |
| 30.   | <p>Здійснення закупівлі товарів, робіт та послуг відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі», постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників», передбачених Законом України «Про публічні закупівлі» на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» з обов’язковим дотриманням принципів публічності закупівель, зокрема проведення у передбачених чинним законодавством випадках відкритих торгів з особливостями та/або шляхом використання електронного каталогу для закупівлі товару.</p> <p>Забезпечення прозорості обґрунтування очікуваної вартості предмета закупівлі розміру бюджетного призначення технічних та якісних характеристик предмета закупівлі.</p> <p>Застосування в разі необхідності в роботі додаткового функціоналу створеного для замовника у системі «ProZorro», за рахунок якого є можливість опублікувати додаткову інформацію про потребу дати обґрунтування або власну позицію щодо необхідності такої закупівлі</p> | Виконавчі органи міської ради – головні розпорядники бюджетних коштів | Протягом року   |

| № з/п | Зміст заходів                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Відповідальні за виконання                                                                                 | Строк виконання |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 31.   | Забезпечення на базі електронної системи публічних закупівель ProZorro моніторингу підготовки та аналізу стану здійснених бюджетними установами – розпорядниками бюджетних коштів нижчого рівня – закупівель товарів, робіт та послуг за кошти бюджету Кам'янської міської територіальної громади, приділивши особливу увагу на відповідність здійснених закупівель меті діяльності таких установ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Виконавчі органи міської ради – головні розпорядники бюджетних коштів                                      | Протягом року   |
| 32.   | Забезпечення передачі інформації через інформаційно-аналітичну систему управління плануванням та виконанням місцевих бюджетів «LOGICA» згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 16 червня 2021 року №627 «Про затвердження Порядку обміну інформацією між органами, що контролюють справляння надходжень бюджету, та органами місцевого самоврядування»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Виконавчі органи міської ради – головні розпорядники бюджетних коштів                                      | Протягом року   |
| 33.   | З метою сталого проходження опалювального періоду 2024–2025 років та своєчасних розрахунків за комунальні послуги та енергоносії у 2025 році, забезпечення дотримання вимог статті 49 Закону України «Про Державний бюджет України на 2025 рік» в частині спрямування 4 відсотків додаткових надходжень податку на доходи фізичних осіб до загального фонду бюджету Кам'янської міської територіальної громади, визначених абзацом другим частини першої цієї статті, які спрямовуються на проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ, інші енергоносії, які використовуються в процесі виробництва теплоенергії або іншого виду енергії на підтримку підприємств з виробництва, транспортування, постачання теплової енергії, централізованого | Департамент фінансів міської ради<br>Виконавчі органи міської ради – головні розпорядники бюджетних коштів | Протягом року   |

| № з/п | Зміст заходів                                                                                                                                                                                                                                                                             | Відповідальні за виконання                                               | Строк виконання |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|       | постачання холодної води та водовідведення                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                          |                 |
| 34.   | Посилення контролю за реагуванням на рекомендації, пропозиції та вимоги, надані Східним офісом Держаудитслужби та іншими контролюючими органами за результатами аудитів, ревізій, перевірок, моніторингів закупівель, та усуненням виявлених порушень відповідно до чинного законодавства | Виконавчі органи міської ради –<br>головні розпорядники бюджетних коштів | Протягом року   |

**Заступник міського голови  
з питань діяльності виконавчих органів  
міської ради, керуючий справами  
виконавчого комітету міської ради**

**Світлана КОЛІСНІЧЕНКО**

Додаток 2  
до рішення виконавчого комітету  
міської ради  
26.02.2025 №70

ЗРАЗОК

УДКСУ у м.Кам’янському  
(найменування органу Державної казначейської служби)  
бюджет Кам’янської міської територіальної громади, 0457100000  
(назва бюджету, код бюджету)

Затверджую  
Міський голова  
(посада)  
А.Л.БІЛОУСОВ  
(підпис)  
М.П. число, місяць, рік

Розпорядження  
про виділення коштів \_\_\_\_\_ фонду місцевих бюджетів з рахунка № \_\_\_\_\_  
від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(число, місяць, рік)

| № з/п   | Код головного розпорядника бюджетних коштів | Найменування головного розпорядника бюджетних коштів | Код відомчої класифікації видатків та кредитування бюджету (КВК) | Код програмної класифікації видатків та кредитування (КПКВК) | КЕКВ    | Номер особового рахунка/ реєстраційного рахунка головного розпорядника бюджетних коштів (розпорядника бюджетних коштів нижчого рівня) | Сума | Примітка* |
|---------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------|
| 1       | 2                                           | 3                                                    | 4                                                                | 5                                                            | 6       | 7                                                                                                                                     | 8    | 9         |
|         |                                             |                                                      |                                                                  |                                                              |         |                                                                                                                                       |      |           |
|         |                                             |                                                      |                                                                  |                                                              | Усього: |                                                                                                                                       |      |           |
| УСЬОГО: |                                             |                                                      |                                                                  |                                                              |         |                                                                                                                                       |      |           |

УСЬОГО: \_\_\_\_\_  
(сума словами)

Директор департаменту фінансів міської ради \_\_\_\_\_Лариса ШЕВЧЕНКО  
(підпис)

\* Якщо перерахування коштів проводиться за цільовим спрямуванням, то робиться відповідна примітка щодо призначення коштів.

Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів  
міської ради, керуючий справами виконавчого комітету міської ради

Світлана КОЛІСНІЧЕНКО

Додаток 3  
до рішення виконавчого комітету  
міської ради  
26.02.2025 № 70

ЗРАЗОК  
УДКСУ у м.Кам'янському  
(найменування органу Державної казначейської служби)  
бюджет Кам'янської міської територіальної громади  
(назва бюджету)

Затверджую  
Міський голова  
(посада)  
А.Л.БІЛОУСОВ  
(підпис)  
М.П. число, місяць, рік

Розпорядження  
про виділення коштів загального (спеціального) фонду місцевих бюджетів з рахунка №

| № з/п | Номер аналітичного рахунка місцевого бюджету                 |                                                           | Код класифікації фінансування бюджету |                    | Сума, грн | Номер рахунка, на який буде перераховано кошти за операціями із фінансування | Примітка* |
|-------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------|-----------|
|       | для здійснення витрат з погашення боргу та активних операцій | для обліку надходжень від запозичень та активних операцій | за типом боргового зобов'язання       | за типом кредитора |           |                                                                              |           |
| 1     | 2                                                            | 3                                                         | 4                                     | 5                  | 6         | 7                                                                            | 8         |
|       |                                                              |                                                           |                                       |                    |           |                                                                              |           |
|       |                                                              |                                                           |                                       | Усього:            |           |                                                                              |           |
|       |                                                              |                                                           |                                       | УСЬОГО:            |           |                                                                              |           |

Усього

Директор департаменту фінансів міської ради  
(сума словами)  
Лариса ШЕВЧЕНКО  
(підпис)

\* Реквізити банку, в якому відкритий рахунок, на який спрямовуються кошти за операціями із фінансування, та інша інформація.

Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів  
міської ради, керуючий справами виконавчого комітету міської ради

Світлана КОЛІСНІЧЕНКО

ЗРАЗОК

Додаток 4  
до рішення виконавчого комітету  
міської ради  
26.02.2025 №70

на фінансування видатків

Пропозиції  
фонду бюджету Кам'янської міської територіальної громади

по

на

2025 р.

(назва фонду)

(назва головного розпорядника бюджетних коштів)

(місяць)

(КПКВК МБ)

(найменування бюджетної програми)

р/рахунок №

(номер рахунку головного розпорядника бюджетних коштів)

грн

| КЕКВ    | Найменування | Скоригований план |                   | Профінансовано з початку року | Касові видатки | Залишки на рахунку* | Залишки асигнувань на звітний період | Фінансові зобов'язання | Пропозиції на фінансування | Обґрунтування<br>(перелік основних видів товарів/послуг/тощо, назва об'єктів, заходів/видів робіт) |
|---------|--------------|-------------------|-------------------|-------------------------------|----------------|---------------------|--------------------------------------|------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         |              | на рік            | на звітний період |                               |                |                     |                                      |                        |                            |                                                                                                    |
| 1       | 2            | 3                 | 4                 | 5                             | 6              | 7=5-6               | 8=4-5                                | 9                      | 10                         | 11                                                                                                 |
|         |              |                   |                   |                               |                |                     |                                      |                        |                            |                                                                                                    |
| УСЬОГО: | х            |                   |                   |                               |                |                     |                                      |                        |                            | х                                                                                                  |

\*пояснення щодо залишків на рахунку

(посада керівника виконавчого органу міської ради)

Головний бухгалтер

(посада )

ПОГОДЖЕНО

Заступник міського голови

(за напрямом діяльності)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів  
міської ради, керуючий справами виконавчого комітету міської ради

Світлана КОЛІСНІЧЕНКО

ЗРАЗОК

Додаток 5  
до рішення виконавчого комітету  
міської ради  
26.02.2025 №70

Зведені дані порушень, виявлених органами внутрішнього фінансового контролю у Кам'янській міській територіальній громаді станом на \_\_\_\_\_ 2025 р.

| Найменування<br>(установа, організація) | Строк проведення | I. Загальні відомості |                                |                               |                                             | II. Перевіркою встановлено        |                            |                   |                        | III. Вжиті заходи за звітний період                                              |                                              |        |                              | IV. Залишок                             |                                                 |                                     |                                                                                                       | Передано до правоохоронних органів           |        | Накладено адміністративних стягнень |                            |                   |                        |                                                                                    |                                              |        |                 |      |             |      |              |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |
|-----------------------------------------|------------------|-----------------------|--------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------|-------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------|------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------|-------------------------------------|----------------------------|-------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------|-----------------|------|-------------|------|--------------|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----|
|                                         |                  | обсяг бюджетів        | кількість проведених перевірок | кількість перевірених установ | кількість установ, де встановлені порушення | недоотримання фінансових ресурсів | незаконних витрат ресурсів | нецільових витрат | недостач та розкрадань | операцій, проведених з порушенням чинного законодавства, що не призвели до втрат | інших порушень фінансової дисципліни, всього | Усього | надійшло фінансових ресурсів | відшкодовано незаконних витрат ресурсів | відшкодовано нецільових витрат бюджетних коштів | відшкодовано недостач та розкрадань | усунуто порушень по операціях, проведених з порушенням чинного законодавства, що не призвели до втрат | усунуто інших порушень фінансової дисципліни | Усього | недоотриманих фінансових ресурсів   | незаконних витрат ресурсів | нецільових витрат | недостач та розкрадань | з операцій, проведених з порушенням чинного законодавства, що не призвели до втрат | інших порушень фінансової дисципліни, всього | Усього | кількість справ | сума | за ст.164-2 |      | за ст.164-12 |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |
|                                         |                  |                       |                                |                               |                                             |                                   |                            |                   |                        |                                                                                  |                                              |        |                              |                                         |                                                 |                                     |                                                                                                       |                                              |        |                                     |                            |                   |                        |                                                                                    |                                              |        |                 |      | кількість   | сума | кількість    | сума |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |
|                                         |                  |                       |                                |                               |                                             |                                   |                            |                   |                        |                                                                                  |                                              |        |                              |                                         |                                                 |                                     |                                                                                                       |                                              |        |                                     |                            |                   |                        |                                                                                    |                                              |        |                 |      |             |      |              |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |
|                                         |                  |                       |                                |                               |                                             |                                   |                            |                   |                        |                                                                                  |                                              |        |                              |                                         |                                                 |                                     |                                                                                                       |                                              |        |                                     |                            |                   |                        |                                                                                    |                                              |        |                 |      |             |      |              |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | </ |

(Назва посади керівника виконавчого органу міської ради)

Відповідальна особа з контролю

(підпис)

(підпис)

Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ

Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ

Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів  
міської ради, керуючий справами виконавчого комітету міської ради

Світлана КОЛІСНІЧЕНКО